

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด
ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ.2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ งานของสหกรณ์ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ข้อ 79(3), (8) และ 107(11) โดยความเห็นชอบในประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/49 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2549 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ.2550 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ.2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือที่ประชุมวิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบิน 7 จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบิน 7 จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“รองประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“กรรมการดำเนินการและเลขานุการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการและเลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบิน 7 จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

หมวด 1

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ และรองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด เป็นประธาน และรองประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้กรรมการดำเนินการ และเลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการและเลขานุการ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 6. ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการ และรองประธานกรรมการดำเนินการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการอื่นทำหน้าที่ประธาน และรองประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 7. ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) ควบคุม และดำเนินการประชุม
- (3) รักษาความสงบเรียบร้อยของในที่ประชุม
- (4) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8. รองประธานมีอำนาจหน้าที่ เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้

ข้อ 9. ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) จัดบันทึกรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษารายงานการประชุม
- (4) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3

การประชุมใหญ่

ข้อ 10. การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ 11. ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 12. วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียนเพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุม และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้สมาชิกเข้านั่งตามที่ได้จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้รอสมาชิกที่จะเข้าประชุมครบองค์ประชุม หากยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานเป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น

ข้อ 13. ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 14. ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 15. สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 16. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ ในการสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17. ในกรณีการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบจากเทปบันทึกเสียง และ/หรือวิธีทัศนที่เกี่ยข้องนั้น แล้วให้บันทึกข้อเท็จจริงนั้นในรายงานการประชุม

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด เก็บเทปบันทึกเสียง และวิธีทัศนที่บันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นจากการประชุมในปีถัดไป

หมวด 4

การเสนอญัตติ

ข้อ 18. ญัตติทั้งหลายอาจเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อนำเข้าระเบียบวาระก็ได้ โดยสมาชิกผู้เสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมด้วยลายมือชื่อสมาชิก ผู้รับรองญัตตินั้น ไม่น้อยกว่า 10 คน

ข้อ 19. ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ

- (1) ขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน
- (2) ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม
- (3) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันเพื่อพิจารณาพร้อมกัน
- (4) ขอให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ
- (5) ขอให้เลื่อนการพิจารณา
- (6) ขอให้ปิดอภิปราย

ญัตติตาม (5) และ (6) เมื่อที่ประชุมลงมติเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว มิให้เสนอญัตติอื่นในข้อนี้อีก และมีให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

ญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ต้องมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกให้การรับรองไม่น้อยกว่า 10 คน

ข้อ 20. การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่ประธานกรรมการดำเนินการ ได้บรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมแล้ว จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงเวลาการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม แต่ถ้าถึงวาระการประชุมพิจารณาญัตตินั้นแล้ว จะถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ 21. การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติใด ๆ จะกระทำได้ก่อนที่ประธานกรรมการดำเนินการ จะสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ข้อ 22. ญัตติหรือคำแปรญัตติใดถึงวาระการพิจารณาแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ชี้แจงต่อที่ประชุมหรือในกรณีที่ผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชมนั้น ญัตติ หรือคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป ญัตติใดตกไปแล้ว ห้ามนำญัตติซึ่งมีหลักการเดียวกันเสนอในการประชุมคราวนั้นอีก

หมวด 5

การอภิปราย

ข้อ 23. ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนต้องเป็นผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติ แต่ถ้าผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติมีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

ข้อ 24. ผู้อภิปรายก่อนได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปจะต้องเป็นการอภิปรายสลับกันระหว่างผู้ค้านกับผู้สนับสนุน เว้นแต่ว่าวาระของฝ่ายใดไม่มีผู้อภิปราย อีกฝ่ายหนึ่งจึงจะอภิปรายซ้อนได้

การอภิปรายไม่สนับสนุนและไม่ค้าน ย่อมกระทำได้โดยไม่ต้องสลับ และมีให้นับเป็นวาระการอภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ 25. ถ้าผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ และผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 26. การอภิปรายจะต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ แต่ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด

ข้อ 27. ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 28. สมาชิกผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยื่น และยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานถือเป็นอันสิ้นสุด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 29. ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ เมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 28 ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้น หรือไม่

ข้อ 30. การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอันขึ้นพิจารณา

ข้อ 31. ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปราย หรือไม่ก็ได้

ข้อ 32. เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่จะประชุมจะมีการลงมติ

หมวด 6

การลงมติ

ข้อ 33. ในกรณีที่จะต้องให้มติดีที่ประชุมในเรื่องใด ๆ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติได้

ข้อ 34. สมาชิก หนึ่งคนจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงเสียงเดียว และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมในช่วงเวลานั้นได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์ออมทรัพย์
- (3) การแยกสหกรณ์ออมทรัพย์
- (4) การเลิกสหกรณ์ออมทรัพย์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก

ข้อ 35. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับ ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 36. การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย จะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ยกมือขึ้นผ่านศีรษะ
- (2) ยืนขึ้น
- (3) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 37. การออกเสียงลงคะแนนลับ มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียง และส่งมอบกระดาษเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน

- (2) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 38. ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติตามลำดับของญัตติ จากญัตติต้นไปหาญัตติสุดท้าย

ข้อ 39. ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 40. สมาชิก ซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย อาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงยังไม่เสร็จ หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับ อาจลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ 41. เมื่อได้คะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากนั้น ถึงจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือไม่หากที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 42. ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น โดยเอกฉันท์

หมวด 7

การรักษาระเบียบ และความสงบเรียบร้อย

ข้อ 43. ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใด ๆ ในที่ประชุมโดยขาดการระหรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 44. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูดหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานในที่ประชุมผู้ใดจะฝ่าฝืน หรือโต้แย้งมิได้

ข้อ 45. ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอก วันชัย นุชเกษม

(วันชัย นุชเกษม)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด