



สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

THE WING 7 SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

119 หมู่ 5 ถนนเอเชีย ตำบลมะลวน อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130

โทร.0-7726-8717 ต่อ 65919-20 , 66919-20 Fax 0-7726-8717

ที่ สอ...../66

17 ม.ค.66

เรื่อง ขอให้ลงชื่อในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565

เรียน รองประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.น.7 จำกัด

ตามมติเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.บ.น.7 จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 6/66
เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ได้กำหนดแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด
ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน, แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565, กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
สอ.บ.น.7 จำกัด ได้จัดทำระเบียบเสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงชื่อให้ต่อไป

น.ท.

ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สอ.บ.น.7 จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.น.7 จำกัด

เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

น.อ.

รองประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.น.7 จำกัด

17 ม.ค.66

ลงชื่อให้แล้ว

น.อ.

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.น.7 จำกัด

17 ม.ค.66

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ข้อ 79(8) ข้อ 107(11) และมติความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 6/66 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ได้กำหนดแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 13 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2565 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 13 ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด

(1) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตาม ประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้น อีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

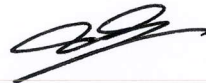
(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงาน ในวันหยุด ดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้าง ตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด ซึ่งจะต้องจ่ายเงิน ค่าทำงานล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ โดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ เช่น งานตระเตรียมการบัญชีประจำปี งานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เป็นต้น
- (2) งานเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ หรือรายงานเป็นครั้งคราว
- (3) งานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติ เพื่อความสะดวก และคล่องตัว ในการปฏิบัติงานของ สหกรณ์ แต่ต้องมีใช่เป็นงานประจำที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
- (4) ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด
- (5) การพิจารณาจ่ายเงินค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณค่าล่วงเวลา ที่ได้จัดสรรล่วงหน้าไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.2566

นาวาอากาศเอก



(ณัฏฐราช ดวงสูงเนิน)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด